

**Documents à joindre obligatoirement :** Photo identité  Photo 10\*15 (pour les enfants de maternelle)  Photocopie des vaccins   
Attestation d'assurance scolaire/extrascolaire  le coupon réponse du règlement intérieur.

**Nom prénom de l'enfant :** ..... **Né(e) le :** .....

Ecole : ..... Enseignant : ..... Classe : .....

**Régime alimentaire :** .....

**Santé de l'enfant :** Personne à joindre en cas d'urgence (Nom + Téléphone) : .....

Recommandations PAI, allergies, problèmes de santé : .....

**Médecin traitant :** Nom : ..... Téléphone : .....

Adresse : .....

**Les parents, responsables légaux :**

**CAF :** Caf du Doubs  autre Caf : précisez..... Régime social : .....

N° Allocataire CAF : ..... Quotient Familial : .....

Parents de l'enfant	Mère	Responsable de l'enfant <input type="checkbox"/>	Père	Responsable de l'enfant <input type="checkbox"/>
Nom Prénom				
Adresse du domicile				
Tél Dom/ Port				
<b>Courriel</b>				
Nom et Adresse				
<b>Employeur</b>				
Profession				
Tél Travail				

L'enfant sait-il nager :  OUI  NON baignade autorisée :  OUI  NON

J'autorise mon enfant à rentrer seul à la fin des activités (uniquement pour les enfants de primaire)  OUI  NON

Si NON, nom des personnes autorisées à venir chercher l'enfant :

Nom, Prénom	Lien de parentés	N° Téléphone	Adresse

**Autorisation et engagement parental :**

- J'ai pris connaissance du règlement intérieur et de la charte de « bien vivre ensemble » et m'engage à les respecter et à les faire respecter par mon enfant.
- En cas d'accident ou d'incident j'autorise les responsables de la structure à prendre toutes les mesures nécessaires pour la sécurité, la santé et la moralité de mon enfant.
- J'autorise mon enfant à participer aux différentes activités proposées par les organisateurs,
- Je certifie exacts les renseignements portés sur cette fiche,
- Je décharge les organisateurs de toute responsabilité pour tout accident qui pourrait survenir avant ou après les heures de fonctionnement du centre de loisirs périscolaire
- Je dégage l'association de toute responsabilité en cas de vol ou de perte d'objets personnels
- Pendant les activités, j'autorise le personnels de l'association à photographier et ou filmer mon enfant pour la création de souvenirs et d'archives.  OUI  NON
- J'autorise l'association à utiliser ces supports pour la promotion et l'information (presse, journaux locaux, Réseaux sociaux, affiches  OUI  NON

Date ..... Et signature :

**En cas d'inscription identique toute l'année, veuillez remplir le planning ci-dessous :**

Mon enfant participera à l'accueil périscolaire de façon régulière, chaque semaine sur le modèle hebdomadaire suivant : cocher la case (X)

<b><u>Inscription centre périscolaire</u></b>	<b>Lundi</b>	<b>mardi</b>	<b>mercredi</b>	<b>Jeudi</b>	<b>Vendredi</b>
<b>Accueil du matin</b> 7h15/8h30			Matin SR		
<b>Restauration scolaire (11h45/14h)</b>			Matin AR		
<b>Accueil soir (1h ou 2h)</b> 16h30/18h30			JCAR		

**Pour un planning mensuel, ponctuels ou occasionnel :**

Veuillez vous munir du formulaire d'inscription mensuelle vierge auprès de la directrice. Il est à rendre **impérativement avant le 20 du mois précédent** sans quoi nous nous réservons le droit de refuser vos inscriptions.

**Pour les mercredis :** fiche inscription spéciale « mercredi » à demander à la directrice

**Pour les vacances :** les programmes et inscriptions seront distribués via les cartables quelques semaines avant chaque période (Automne, Hiver, Printemps, été).