

Relevé de décisions du conseil municipal

Séance du 19 décembre 2019

Etaient présents : Emmanuelle CHEVROTON, Charles DURAND-VIEL, Sarah FAIVRE, Jérôme GIGOGNE, Marc JACQUOT, Nathalie KOWAL-BONDY, Chantal MARAUX, Nathalie Moyse (arrivée à 20 :34), Jean-Michel ROY (arrivé à 20 :30), Claude SIMON

Etaient absents excusés: Sabrine GALIMARD, Antoine BILLOD-LAILLET (proc à M. Jacquot), Gaëlle CELLIER (proc à S. Faivre), Anne-Lise HUMBERT (proc à Emmanuelle Chevroton)

Secrétaire de séance : Jean-Michel ROY

➤ Bilan camping

Mr Brugnot présente le bilan de la saison 2019 qui a été une très bonne saison.

Avec un taux de remplissage moyen de 44 % soit 10 % de plus qu'en 2018 ; un chiffre d'affaires global de 93 915 €.

Cela s'explique par plusieurs raisons :

- une fidélisation de la clientèle,
- une adhésion au réseau ACSI (guide pour les camping-cars),
- une présence continue de personnel et le déplacement du chalet

Les aménagements de l'aire de camping-car ont permis à ces derniers de rester plus longtemps. Il a été procédé à l'amélioration du wifi.

Le délégataire souhaite continuer de la même manière mais avec un peu moins de personnel afin de limiter les coûts, il n'a pas de demande spécifique à la commune pour la saison prochaine.

Il y aura en 2020 le renouvellement du classement 3 étoiles, à voir si c'est la commune ou le délégataire qui effectue cette démarche.

M. Jacquot demande si cette hausse de fréquentation concerne uniquement Quingey ou tout le bassin. Réponse : la saison a été bonne dans toute notre région, il y a une baisse de fréquentation des Hollandais mais une hausse de la clientèle Allemande.

Mr Brugnot demande quel est le ressenti des Quingeois.

S. Faivre répond que la question des promenades est toujours une préoccupation de la population.

➤ Présentation ONF

Présence de Messieurs Bacher, Besançon et Vernier

Présentation du projet de révision de l'aménagement en vigueur de la forêt communale de QUINGEY, pour la période 2019-2038.

Les grandes lignes du projet comprennent :

- Un ensemble d'analyses sur la forêt et son environnement,
- La définition des objectifs assignés à cette forêt,
- Un programme d'actions nécessaires ou souhaitables sur le moyen terme.

Ce projet détaille les différentes parcelles à replanter d'autres à éclaircir.

Un schéma d'amélioration de desserte figure dans le document de gestion afin de faciliter les demandes de subvention, mais la commune restera libre de réaliser ou non ces dessertes.

Bilan financier en € HT / an :

- Recettes attendues de 13 700 €
- Réinvestissement de 3 200 €
- Entretien de 600 €

- Infrastructure : projet global de 28 500 € soit environ 1 400 € sur 20 ans
 - Des frais de gardiennage pour 1 400 €
 - Une redevance à l'hectare pour 350 €
- Soit un total de dépenses 6 950 €

Le Conseil Municipal, à l'unanimité, émet un avis favorable au projet d'aménagement proposé.

Assiette, dévolution et destination des coupes des parcelles 18 et 19 de l'année 2020 adopté à l'unanimité

S. Faivre demande l'ajout de 2 sujets à l'ordre du jour :

- Maison France Services
- Décision modificative budgétaire

Accord à l'unanimité

➤ **Approbation du compte rendu du conseil municipal du 07 novembre 2019**

Le compte rendu du 7 novembre 2019 est adopté à l'unanimité.

➤ **Convention Familles rurales**

La convention de mise à disposition des locaux au Relais petite enfance est arrivée à échéance au 31 décembre 2018, afin de pouvoir percevoir le montant du loyer pour 2019 il convient de la renouveler.

Il est proposé de reconduire le tarif annuel de 2 280 € pour la mise à disposition et 693 € pour l'entretien.

Le conseil municipal, à l'unanimité des membres :

- Accepte la convention de mise à disposition de locaux pour le fonctionnement du relais petite enfance avec l'association Familles Rurales Fédération du Doubs, le loyer est de 2 880 € et 693 € pour l'entretien
- Autorise le maire à signer cette convention

➤ **Contrat de maintenance vidéosurveillance**

Suite à l'installation des nouvelles caméras, la société Jet1oeil propose un contrat de maintenance identique à celui existant soit 7.5 % pendant de 5 ans du coût HT des caméras soit 15 500 € soit une maintenance de 1 162.50 € HT (1 395 € TTC) par ans. Le taux passera à 10 % au-delà de la 5^{ème} année.

Accord à l'unanimité

➤ **Subventions**

Suite aux transferts de compétences, la CCLL restitue aux communes le montant des subventions qui étaient versé aux associations et au collège.

Soit :

Tennis Quingey :	500 €
QRC Roller 25 :	920 €
HBC Val de Loue :	3 325 €
FC Val de Loue :	3 430 €
CCSQ :	2 790 €
Collège Félix Gaffiot :	5 955 €

Il est proposé de reverser à l'identique ces sommes aux associations et au collège Félix Gaffiot.

Accord à l'unanimité

- Demande d'une nouvelle association d'escalade (Giloue), il est proposé de verser une subvention exceptionnelle.

Le conseil municipal accepte à l'unanimité de verser la somme de 500 € à l'association Giloue.

- UDEVAL : accord de verser une subvention de 750 € pour l'organisation de la fête de la Loue

➤ Logements communaux

- Lors du conseil municipal du 7 novembre, le montant du loyer proposé pour le logement de la confrérie a été annoncé à 490 €. Alors que ce montant n'a pas été validé par le conseil municipal. Le conseil municipal à l'unanimité accepte de louer ce logement au prix de 490 € / mois.
- La commune prévoit de re évaluer les montants des loyers après travaux de rénovation thermique, au vu des investissements importants et des économies de chauffage engendrées par ces investissements.

➤ Vente terrain communal

Comme évoquer lors du dernier conseil municipal et après renseignements pris auprès de différents services, il est proposé de vendre le terrain situé à côté du cimetière entre 2.5 € à 5 €/m2 avec un droit de passage pour un éventuel agrandissement du cimetière.

Le conseil municipal, à l'unanimité des membres :

- Accepte de vendre à Mr CUCHE Rémy une partie de la parcelle AH 90, soit une bande de 6 ares au prix de 4 € / m2, soit un total de 600 m2 au prix total de 2 400 €
- Demande un droit de passage
- Tous les frais annexes sont à la charge de l'acquéreur, y compris les frais de notaire et de bornage
- Autorise le maire à effectuer toutes les démarches nécessaires
- Autorise le maire à signer l'acte de vente et tout document nécessaire à cette vente

➤ Décision modificative budgétaire

FONCTIONNEMENT

DEPENSES				RECETTES			
chap	désignation	BP	DM 4	chap	désignation	BP	DM 4
11	Charges à caractère général	253 060	253 060	2	Excédent antérieur	34 622.76	34 623
* 12	charges de personnel	163 310	174 860	70	produits des services	65 100	65 100
14	versement FNGIR	113 079	113 079	73	impôts et taxes	672 442	689 362
22	Dépenses imprévues			74	dotations, participations	204 377	214 377
23	virement section investissement	145 000	141 500	75	revenus des immeubles	165 000	165 000
68	amortissements	11 727	11 727	76	produits financiers		
67	annulation ex antérieur	300	300	64	Remb. charges personnels	5000	8500
** 65	autres ch. Gestion courante	457 940	478 360	77	produits exceptionnels	8 000	8 000
66	charges financières**	10 000	10 000	042	amortissement subv PLU		1280
TOTAL		1 154 416	1 182 886			1 154 541.76	1 186 241.76

**6574	Subvention	+ 16 920	73211	AC CCLL subventions	+ 16 920
*12	Charges de personnel				
6411	personnel titulaire	+ 850			
	cotisations caisse				
6453	retraite	-450			
6457	cotisations apprentis	-350			

Accord à l'unanimité

➤ **Maison France Services**

Suite au courrier reçu de la communauté de communes Loue Lison et à la suppression de la trésorerie de Quingey ; afin de permettre la création d'une maison France Services sur la commune de Quingey au 1^{er} janvier 2021 le conseil municipal doit délibérer pour acter cette volonté d'accueillir au sein de la commune un service intercommunal regroupant l'ensemble des services exigés par la labellisation France Service ainsi que le CIAS.

Le conseil municipal, à l'unanimité des membres :

- demande la création au sein de la commune d'une maison France Services
- accepte d'y accueillir un service intercommunal regroupant l'ensemble des services exigés par la labellisation France Service ainsi que le CIAS

➤ **Indemnité de conseil et de budget nouvelle trésorière**

Une nouvelle délibération doit être prise à l'occasion de tout changement de receveur.

Il est donc proposé de conserver la totalité de l'indemnité de conseil et de confection de budget. La somme pour 2019 sera composée uniquement de l'indemnité de conseil soit 156.78 € brut.

Le conseil municipal à l'unanimité

- décide de demander le concours du receveur municipal pour assurer des prestations de conseil,
- décide d'attribuer la totalité de l'indemnité de conseil au receveur, madame Elisabeth OBELLIANNE

Considérant que la commune est appelée à demander à Madame OBELLIANNE son concours pour la préparation des documents budgétaires,

Après en avoir délibéré, le conseil municipal décide d'attribuer l'indemnité de confection de budget à Madame OBELLIANNE, receveur dès 2020.

➤ **Autorisation d'absence personnels communaux**

Certaines autorisations d'absence sont une obligation d'autres une simple faculté, afin de pouvoir en bénéficier il faut un accord de l'organe délibérant.

Le conseil municipal, à l'unanimité des membres, accepte la totalité des autorisations d'absence prévues à l'article 59 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 à l'ensemble du personnel communal.

➤ **Remboursement frais, mandat spécial**

Le remboursement de certains frais aux élus sont soumis à un mandat spécial qui doit être conféré par une délibération du conseil. Cette délibération pouvant être postérieure à l'événement.

S. Faivre et M. Jacquot se sont rendus au congrès des maires dans le cadre de leur mission.

Il est demandé au conseil municipal l'accord pour ce mandat spécial et un remboursement par la commune des frais de transports soit 160 € de train pour M. Jacquot et 161 € de train et 24.30 € de frais de parking pour S. Faivre.

Le conseil municipal, à l'unanimité des membres,

- confère un mandat spécial à Mme Faivre Sarah et Mr Jacquot Marc pour se rendre au congrès des Maires à Paris.
- Autorise le remboursement des frais comme suit :
 - . à Mme Faivre la somme de 161 € de frais de transport et 24.30 € de frais de parking
 - . à Mme Faivre la somme de 20 € correspondant au repas lors d'une formation
 - . à Mr Jacquot la somme de 160 € de frais de transport

➤ **Proposition gestion électronique de documents (GED), copieur**

Actuellement le secrétariat de mairie utilise un copieur qui est en location par la société Avenir Bureautique ainsi qu'une GED. Le coût est de 5 577.36 € TTC / an qui comprend 42 000 copies noires et 15 948 copies couleurs. Le contrat de location se termine fin juin 2022.

Cette société est venue présenter une nouvelle GED, beaucoup plus performante et propose que la commune acquière le copieur actuel pour 1 € et clôture le contrat de location.

Il est proposé la location de la GED pour une durée de 5 ans au prix de 344.5 € HT / mois soit un coût total annuel de 4 960.80 € TTC et un contrat de maintenance pour le copieur correspondant à 0.004 € HT la copie NB et 0.04 € HT la copie couleur.

Etant donné les coûts de cette GED, il est demandé de se renseigner auprès d'autres fournisseurs.

➤ **Informations du maire**

- Ile Simon
Lecture de la copie du courrier de l'entreprise Simon reçu par la préfecture, par laquelle la société réfute toute responsabilité et refus de prendre en charge les frais d'étude complémentaires et les travaux. La préfecture va mettre en demeure l'usine Simon de fournir leur document d'arrêt d'exploitation non retrouvé ni en préfecture ni par l'entreprise à l'époque.
La procédure judiciaire débute.
- Desserte collègue
La communauté de communes va prendre en charge les travaux d'aménagement et de sécurisation de la desserte de bus pour une mise en œuvre à la rentrée 2020.
Une réunion de travail avec le département, la CCLL a permis de prévoir en parallèle certains travaux de sécurisation portés par la commune et le département qui va refaire la bande roulante sur une grande partie de la rue Calixte II
- Gendarmerie
2^{ème} COPIL ce jour, les premiers scénarios chiffrés seront présentés au mois de janvier.