

Rapport d'activité 2019 et bilan depuis l'ouverture de la Médiathèque « Les mots de la Loue » en 2015

Sommaire

1.Introduction	1
2.L'équipe	2
3.Fréquentation	3
4.Les collections et l'offre de services numériques	5
5. Les animations et partenariats	8
6. Les projets en 2020	12

1. Introduction

La médiathèque « Les Mots de la Loue » a ouvert ses portes en septembre 2015. Après 4 ans de fonctionnement, voici un bilan évaluant l'activité de la structure.

Les objectifs définis dans le Projet Scientifique, Culturel, Educatif et Social (PSCES) de la médiathèque étaient les suivants :

- Augmenter le lectorat : élargir le public actuel pour atteindre la moyenne nationale (taux d'inscrits pop. SIPQ en 2012 : 9,7%, moyenne nationale : 17%)
 - En améliorant l'accessibilité de la structure
 - En diversifiant les services
 - En promouvant des actions culturelles en vue de sensibiliser les non usagers
- En faire un établissement socio-culturel de proximité, répondant à plusieurs enjeux :
 - Rendre la culture accessible à tous
 - Favoriser la mixité sociale
 - Participer à l'aménagement du territoire

Cet état des lieux permettra de définir nos orientations pour les années à venir, tout en s'inscrivant dans les recommandations nationales issues du rapport remis par Erik Orsenna au ministère de la culture en février 2018. Intitulé « Voyage au pays des bibliothèques, lire aujourd'hui, lire demain », ce rapport mentionne 19 propositions regroupées en 5 grands axes :

- les horaires : ouvrir plus, ouvrir mieux
- renforcer les partenariats
- lire hors les murs
- les bibliothèques, points d'accès à toutes les pratiques culturelles
- lutter contre les fractures de la société

Source : *Bulletin des Bibliothèques de France*

2. L'équipe

a) Constitution de l'équipe

L'équipe est constituée de deux agents :

- 1 assistant de conservation du patrimoine (28h hebdomadaires)
- 1 adjoint d'animation (19.5h hebdomadaires)

et de 4 bénévoles (environ 10h hebdomadaires)

sous la responsabilité de Marie-Laure Vuillermoz, élue référente médiathèque du Syndicat Intercommunal du Pays de Quingey (SIPQ). L'équipe travaille ainsi en étroite collaboration avec Isabelle Saillet, secrétaire du SIPQ.

En 2019, l'équipe a accueilli 3 stagiaires :

- Nina Holvoet, stage de 3^{ème} du 11 au 16/02 (1 semaine)
- Lucie Cunchon, 1^{ère} Bac Pro Services à la personne, du 25/03 au 05/04, du 29/04 au 04/05 et du 02 au 13/09 (5 semaines)
- Evangéline Keller, stage de 2^{ème} année IUT Information Communication, option métiers du livre, du 08/04 au 07/06 (8 semaines)

Marlène Ehinger effectue l'entretien de la médiathèque 4h par semaine, et une aide ponctuelle est apportée par les agents de la commune de Quingey en cas de besoin.

L'équipe de la médiathèque fonctionne également en étroite collaboration avec la Médiathèque Départementale du Doubs (MDD), chargée de l'accompagnement des bibliothèques des communes de moins de 10 000 habitants du département. La MDD apporte son soutien notamment en matière de prêts de documents (3500 documents environ), de réservations de documents, d'expositions, de jeux de société, de proposition d'animations, de formation et de rencontres professionnelles.

Enfin, l'équipe de la médiathèque travaille en partenariat avec des structures locales, notamment l'école, la crèche, le relais assistantes maternelles, le collège, l'Office Culturel, ...pour développer et mettre en place des projets.

b) L'activité de l'équipe

Les différentes activités de la médiathèque peuvent être regroupées de la façon suivante (*cf annexe 1*) :

- Accueil du public
- Animations
- Traitement des documents
- Communication et partenariats
- Organisation interne et administrative

c) Formations et rencontres professionnelles

Pour optimiser cette activité et être plus efficiente, l'équipe participe régulièrement à des rencontres professionnelles et à des formations (*cf annexe 2*). De plus, au cours de ces rencontres, l'équipe valorise et partage ses expériences au sein du réseau.

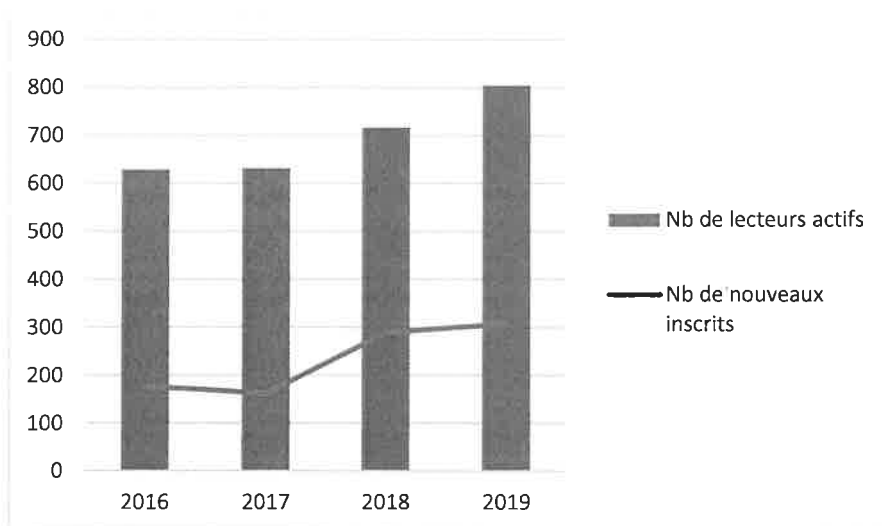
d) Services proposés par la médiathèque

Ouverte au public 16h par semaine, outre le prêt de documents, la consultation sur place, la médiathèque du Pays de Quingey offre les services suivants :

- la possibilité de réserver des documents (documents déjà empruntés ou auprès de la MDD),
- un accès à des ressources numériques : Mediadoo (cinéma, musique, autoformation, ...)
- un accès à 3 postes informatiques et au wifi (casques d'écoute disponibles)
- la possibilité de scanner, imprimer, photocopier
- des animations pour tous les publics et des accueils de groupe (classes notamment)

3. Fréquentation

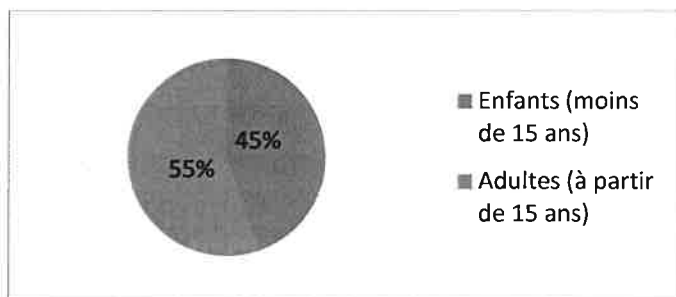
a) Inscriptions



Sur 2018 et 2019, environ 300 nouvelles inscriptions ont été enregistrées.

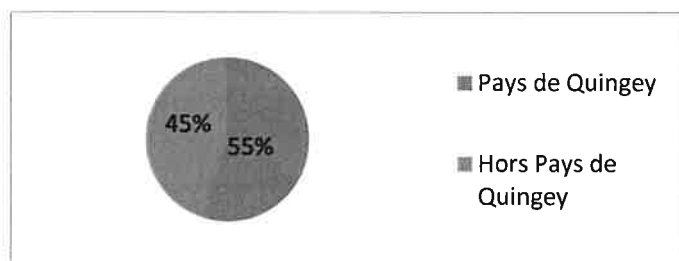
Le nombre de lecteurs actifs est en augmentation régulière de l'ordre de 12-13% sur les 2 dernières années.

b) Répartition par âge



45% des inscrits ont moins de 15 ans

c) Origine géographique des inscrits



18.8% des résidents du Pays de Quingey sont inscrits

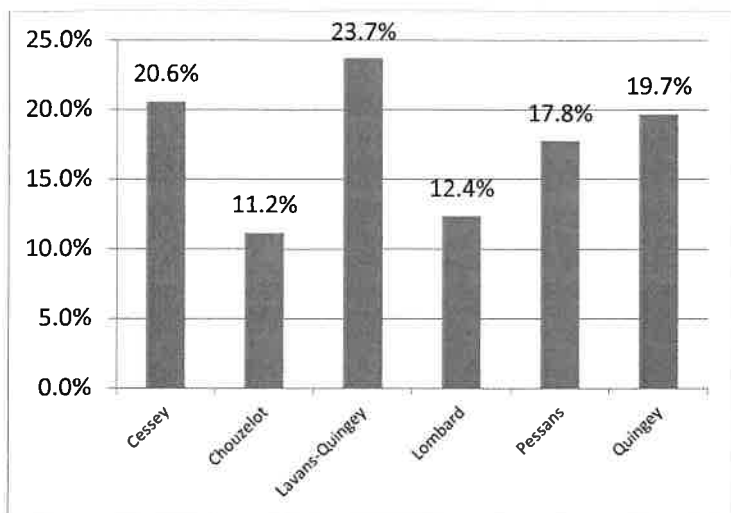
Rappel des objectifs du PSCES :

- Atteindre la moyenne nationale (16% en 2016) :
 - Passage de 9,7% d'inscrits en 2012 à 18,8% en 2019
- Élargir le public de la bibliothèque :
 - Passage de 23% des inscrits en 2012 hors du Pays de Quingey à 45% en 2019

Ces 2 objectifs sont atteints en 2019.

Zoom sur la population du SIPQ

Taux d'inscrits dans le SIPQ

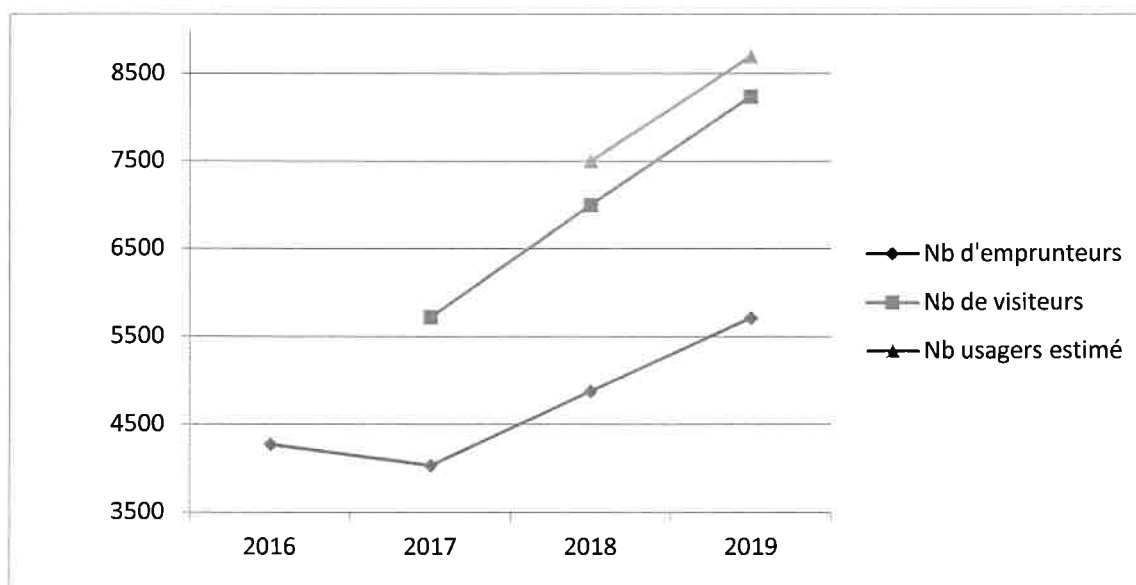


Des disparités entre les communes sont constatées en terme de taux d'inscription, qui peuvent s'expliquer par la structure d'âge de la population. Cependant, des actions peuvent être conduites afin d'améliorer la communication et la médiation autour des services offerts : notamment gratuité, réservations, ressources numériques (projet de rédaction d'un guide du lecteur en 2020).

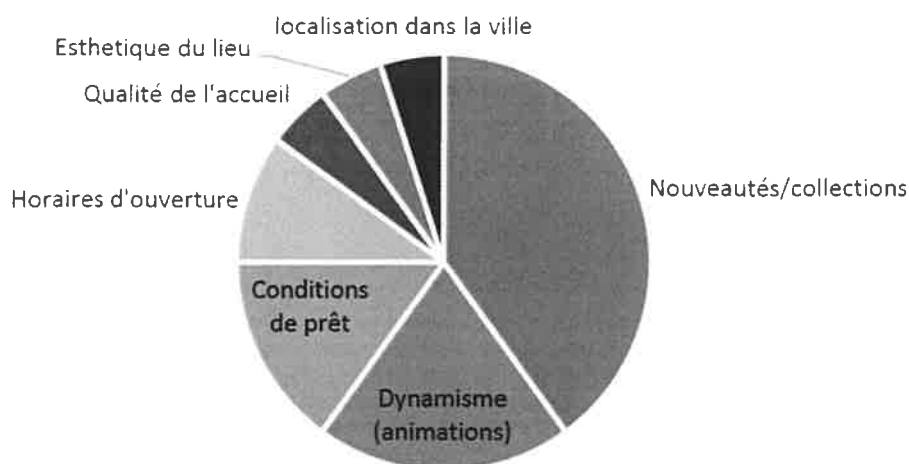
Ces disparités peuvent également être liées au fait que des publics dits « empêchés » ne peuvent se rendre à la médiathèque (pour cause de moyen de transport, d'handicap physique, ...) Le portage à domicile était inscrit dans le PSCS. Aujourd'hui, faute de moyens, ce service n'est pas mis en place. Des réflexions dans ce sens se feront dans l'année.

d) Statistiques de fréquentation :

Le nombre de visiteurs (ayant réalisé au moins une opération de prêt ou de retour dans l'année) est passé de 5720 en 2017 à 8238 en 2019 (données antérieures non disponibles), soit une hausse de 44% en 2 ans.



Les critères d'attractivité d'une médiathèque sont les suivants :



Données issues du rapport « Publics et usages des bibliothèques municipales en 2016 », Ministère de la Culture

C'est pourquoi, en 2019, quelques actions ont été mises en place pour fidéliser les usagers et attirer de nouveaux publics :

- Horaires d'ouverture élargis : vendredi de 18h à 19h (à partir du 1^{er} mars)
- Poursuite du dynamisme des animations
- Collections / Nouveautés : augmentation du budget d'acquisition

En 2018, ce budget s'élevait à 1.57€ par habitant. Or d'après les recommandations, le budget d'acquisition pour une médiathèque de catégorie 1 doit d'élever à 2€ par habitant (voir ci-dessous).

Aussi, en 2019 ce budget est passé à 1.77€ par habitant, puis à 2€ en 2020.

Rappel de la classification des bibliothèques, réalisée par l'Association des Directeurs de Bibliothèques départementales de Prêt (ces critères s'entendent comme des minimas) :

Bibliothèques de niveau 1 (correspondant aux normes et recommandations de l'État)

- 2 € de crédit d'acquisition par habitant
- Ouverture hebdomadaire : 12 heures
- Surface : 0,07 m2 par habitant (minimum de 100 m2)

4. Les collections et l'offre de services numériques

a) Offre documentaire

	Fonds propres	MDD	CD	DVD	Total
Documents adultes	2700	1160	320	250	4 430
Documents jeunesse	3460	2000	50	90	5 600
Total	6160	3160	370	340	10 030

Soit environ 10 000 documents à disposition du public, dont 35% en provenance de la MDD.

Les documents de la MDD sont renouvelés régulièrement : 2 échanges de 900 documents par an, et des réservations en cours d'année pour alimenter les sélections thématiques et pour répondre aux demandes de notre public sont réalisées.

Acquisitions : 600 documents ont été acquis en 2019 (y compris abonnements et dons (135)).

Désherbage : 393 documents ont été retirés du fonds (documents anciens, abîmés, ...) et donnés principalement à des associations.

b) Statistiques de prêt :

	2016	2017	2018	2019	Evol 2019/2018
Prêts individuels	17 957	15 021	17 490	20 955	19.8%
- Dont documents adultes	6 932	6 015	6 007	6 505	8.3%
- Dont documents jeunesse	11 023	9 004	11 483	14 450	25.8%
Prêts aux collectivités (groupes)	4 543	4 073	3 566	3 795	6.4%
Total des prêts	22 500	19 094	21 056	24 750	17.5%
Part des documents MDD	32.3%	36.6%	34.2%	37.3%	
Nombre de réservations	507	507	1 244	2 786	124%

- ❖ Augmentation du nombre de prêts individuels de 19.8% :
 - Hausse des prêts aux adultes
 - Forte hausse des prêts aux jeunes (48% des nouveaux inscrits ont moins de 15 ans)
(répartition des prêts par type de document en annexe 3)
- ❖ Hausse du nombre de prêts aux groupes : +6,4%
- ❖ Près de 40% des documents empruntés proviennent de la MDD : importance de ce service
- ❖ Possibilité de réservation des documents indispensable pour les usagers : service en forte hausse (réservation de documents déjà empruntés ou de documents auprès de la MDD).

c) Utilisation de l'outil informatique et de mediadoo

	2016	2017	2018	2019
Nombre d'utilisations des PC	184	116	195	266
Nombre d'utilisateurs des PC	42	34	43	43
Nombre d'usagers mediadoo	36	59	57	98

- ❖ Utilisation des PC et du Wifi : Nombre d'utilisateurs stable, mais hausse du nombre d'utilisations (+36% en 2019). Ce service peut encore être développé, notamment pour lutter contre la fracture numérique. A ce titre, en 2019, la médiathèque a accueilli un cycle d'ateliers « utilisation de tablettes » destiné aux seniors, animé par Numérica (Pôle numérique de Bourgogne Franche-Comté) et financé par la conférence des financeurs du Doubs, dans le cadre de la prévention de la perte d'autonomie des personnes âgées.
- ❖ Mediadoo : le nombre d'utilisateurs a fortement progressé en 2019, passant de 57 à 98, soit une hausse de 72%. L'équipe a développé la médiation de ce service :
 - information systématique donnée lors de l'inscription à la médiathèque, et relance régulière
 - inscription au service sur place réalisée par l'agent d'accueil
 - flyers mis à disposition,
 - supports mis en place pour montrer la diversité et la richesse des ressources.

Des ateliers de démonstration pourront également être proposés, comme c'est le cas lors de la visite de classe de 6ème.

A noter que Mediadoo est un service gratuit proposé et financé par la Médiathèque Départementale du Doubs.

5. Les animations et partenariats

a. Bilan des animations

L'objectif des animations est de dynamiser la vie de la médiathèque, de la faire connaître et de proposer une offre culturelle de qualité.

Poursuite de la dynamique initiée en 2018 de réajustement des animations en fonction des moyens attribués. 49 animations diverses en direction de tous les publics ont été conçues et mises en oeuvre. Légère hausse par rapport à 2018 (43 animations).

Les résultats obtenus sont qualitativement et quantitativement satisfaisants (*voir annexe 1 « Tableau de bord animations 2019 »*) :

Détail des animations proposées :

- Pour la jeunesse - 388 enfants participants :
(*voir annexe 2 « Tableau récapitulatif animations jeunesse 2019 »*)
- Des animations régulières : heure du conte (7 séances avec en moyenne 20 enfants et 8 adultes), dont une avec une intervenante (conte yoga), une numérique (grâce au prêt de matériel par la MDD), animations spéciale tout-petits avec le Relais Petite Enfance (5 séances pour 60 enfants et 51 adultes), interventions micro-crèche (6 séances pour 35 enfants et 5 adultes).
 - Augmentation du nombre d'heures du conte (6 en 2018) et progression du nombre d'enfants participants (de 16 en 2018 nous passons à 19 en 2019) et de parents accompagnants également (de 5 en 2018 à 8 en 2019).
Inclusion de 5 personnes âgées de l'EHPAD pour l'une de ces animations (heure du conte numérique).
 - Diminution de la fréquence des animations toute petite enfance par rapport aux années précédentes par conséquent public touché en légère baisse (Action avec le Relais Pte Enfance de 8 à 5 actions et crèche de 9 à 6 actions). Toutefois le nombre en moyenne d'enfants pour celles-ci reste stable.

Cette grille de lecture est positive et encourage à poursuivre dans cette dynamique.

- Des ateliers créatifs (au nombre de 7 et pour 79 enfants), hors et pendant les vacances scolaires (volonté de proposer un atelier par période de vacances), 2 avec intervenants extérieurs (pour 26 enfants dont inclusion de 3 enfants du SESSAD Comtois) et 5 menés par l'équipe : 3 par l'adjoint d'animation (ateliers dessin centré pour 26 enfants) et 2 par une bénévole (pour 37 personnes).
- Nombre d'ateliers stable par rapport à 2018. Deux indicateurs positifs : nombre de participants aux ateliers équivalent aux chiffres de 2018. Par ailleurs cette année nous n'avons pas bénéficié d'ateliers proposés par la médiatrice culturelle de la Saline Royale (2 les années auparavant). Toutefois deux ateliers ont été proposés par une bénévole de notre équipe, en collaboration avec l'adjoint d'animation (suite à une formation ; très positif).
- Des animations jeux de société : 3 après-midi, animations réalisées en autonomie dans l'équipe (80 enfants touchés et 35 parents).
 - Soit une de plus qu'en 2018. Par ailleurs nombre de participants en hausse : de 22 à 26 enfants en moyenne participants en 2019.
 - Une d'entre elles était spécialement en direction du public ados et a été très appréciée (cf partie partenariats).

- Enfin, des animations « ponctuelles » tous publics ont permis de toucher également des enfants (détail plus bas).
- **Pour les adultes - 562 personnes participantes :**
(voir annexes 3, « Tableau récapitulatif animations adultes »)
- **Des animations régulières (14 soirées) :**
 - Le « cercle de lecture adultes » connaît une belle progression (12 séances pour 88 participants) participation en hausse par rapport à 2018 (7 en moyenne par séance pour 6 l’an dernier) et 3 rencontres supplémentaires. Véritable richesse pour le dynamisme de la médiathèque.
 - Les « cafés parents PEPS trimestriels », pour échanger dans l’intimité avec une intervenante spécialisée dans la parentalité positive et bienveillante (pour 13 personnes). Le nombre de participants est stable par rapport à 2018, à noter tout de même qu’un des cafés a dû être annulé car une seule personne s’était inscrite.
- **2 évènements « ponctuels »** réalisés grâce à des partenariats locaux :
 - Accueil d’auteur dans le cadre des « Petites Fugues » (+ 6 participants par rapport à 2018).
 - 1 évènement organisé à l’Espace Culturel : Petite Forme “Figures Insoumises” autour de Simone Veil, une représentation qui a regroupé 41 personnes (en germe depuis hiver 2018) : le fruit de plusieurs partenariats. Le montage du dossier a été conséquent mais résultats très satisfaisants (cf partenariats).

Parmi ces animations certaines étaient également destinées aux enfants :

- **Actions tout public :** (voir annexe 4 « tableau animations tous publics »)
 - Soirée de projection « La médiathèque fait son cinéma » avec intervenant (animation MDD)
 - 1 spectacle de conte par une Cie locale organisé dans les murs de la médiathèque à l’occasion des fêtes de fin d’année, réunissant 43 personnes, complet (**décision de mettre en avant la médiathèque plutôt que l’Espace Culturel**)
 - Une exposition : « Illustrations pour petits et grands rêveurs » de janvier à fin février, par une artiste locale : 250 enfants touchés, 200 adultes. Avec un évènement spécial “apéro expo” qui a réuni 20 enfants et 20 adultes (inauguration du dôme géodésique).
 - Plusieurs expositions mises à disposition par la médiathèque départementale afin de communiquer autour d’animations et faire le lien avec les collections : “Frontières” autour du thème de l’immigration et en lien avec les Petites Fugues, “Jardiner Naturellement” autour de la projection documentaire “Les pieds sur Terre”...
 - Enfin 2 concerts “orgue et trompette” organisés à l’Eglise de Quingey, impulsés par Jean Mesnier (cf partenariats). Contribution au niveau de l’organisation et communication (été) et communication seule (hiver).

Note : pas de participation à la Nuit de la Lecture en janvier par manque de temps et pas d’atelier écologiques SYBERT proposés (annulation de la structure, report évènement prévu pour fin 2020).

- **Actions « Hors les Murs »** (voir annexe 5)

Des actions ont été menées afin de sensibiliser des publics et communiquer sur l'activité et les services de la médiathèque, avec notamment :

- des interventions à la micro-crèche : un temps régulier toujours apprécié et une animation à destination des familles réalisée par l'adjoint d'animation à l'occasion du goûter de fin d'année.
- un événement National "Partir en Livre" mené en partenariat avec l'association « l'Epi Solidaire », en juillet (10 enfants et 10 adultes touchés). Nombre stable par rapport à 2018.
- présence sur le marché Quingeois mensuel sous la forme d'une « brouette à livres » pour du troc d'ouvrages et diffusion des éléments de communication courants (7 temps dont une soirée de présence de l'adjoint d'animation).

- b. **Bilan des partenariats** (voir annexe 6 « Accueil des groupes »)

- **Accueil de classes :**

- L'ensemble des classes du groupe scolaire ont été accueillies de façon régulière, à raison d'une fois tous les quinze jours (10 classes : 4 maternelles et 6 primaires soit 257 élèves, soit 180 accueils au total) ou d'une fois par mois.
- IME Montfort : accueil hebdomadaire d'un groupe (36 accueils pour l'année)
- CLEX (Collège) : accueil d'un groupe mensuellement (5 accueils pour l'année, deux séances annulées par la structure)

Poursuite de la dynamique initiée à la rentrée 2018. Nous notons des améliorations significatives dans les axes prioritaires fixés précédemment :

- l'accueil (3/4 heures accordées au lieu de 30 minutes), volonté de l'équipe enseignante de continuer de bénéficier d'un accueil une fois tous les quinze jours et d'en faire un objectif prioritaire
 - développement qualitatif des services (prêt de documents, conseils, lecture régulière offerte, initiation à la recherche documentaire avec pour objectif que l'élève soit autonome à la médiathèque, visite d'exposition)
 - amélioration de la communication avec les différents acteurs de l'école
 - Infos de la médiathèque dans les cahiers de liaison
 - Affichage du planning d'animation à l'entrée de l'école
 - Sélection thématique en complément des projets de l'école
 - Co-construction de projets : expo « illustrations pour petits et grands rêveurs » début 2019.
- partenariat avec un enseignant et l'artiste, accompagnement et accueil de l'oeuvre créée dans nos murs (dôme géodésique).
- *Note : en raison du nombre important de classes accueillies chaque semaine, de nos moyens actuels et en concertation avec l'équipe enseignante, nous n'avons pas pu accorder autant de temps que souhaité pour l'accompagnement vers l'autonomie des enfants (notamment activités liées à la recherche documentaire ; focus mis sur le rangement des collections).*

- **Relais Petite Enfance et Vanessa Riblet :** organisation de « cafés parents PEPS » trimestriels et fonds commun autour de la parentalité avec service de prêt en partenariat.

Une nouvelle organisation a été définie avec la nouvelle animatrice du relais. Le partenariat avec Vanessa Riblet a été simplifié, nous ne prêtons plus ses ouvrages personnels.

Création d'un fonds dédié spécial parentalité au sein de la médiathèque. Par ailleurs, la médiathèque s'est abonnée à la revue Peps. Les parents se montrent intéressés pour ce temps d'échanges mais ont des difficultés à se libérer dans la semaine. Réflexion pour tester d'autres créneaux.

- **Office Culturel de Quingey** : développement du partenariat, amélioration de la communication, collaboration pour les éléments de communication. Demande d'aide de l'adjoint d'animation pour projet autour de l'orgue impulsé par Jean Mesnier au printemps, acceptée. Collaboration davantage fluide.
- **Collège** : Développement de nos services en direction du collège : accueil de deux classes de 6è à l'automne 2019, afin de faire connaître et valoriser nos services. Les deux autres classes ont été accueillies plus tard sur le reste de l'année scolaire.

Réalisation d'un projet de "Petite forme" théâtrale autour de la figure de Simone Veil, proposé et financé en grande partie par la Médiathèque Départementale. Bilan positif avec les 4 classes de 3è touchées (et une représentation "tous publics" en soirée). A noter tout de même une lourdeur en amont pour monter le projet. Pour parer à cela l'Office Culturel a pris le relais pour proposer de nouveau ce projet en 2020.

- **Francas** : accueil d'un groupe pendant vacances de la Toussaint, avec lectures à voix hautes et jeux de société.

Difficultés de libérer du temps pour proposer des services aux Francas. Tentative pour l'adjoint d'animation de cumuler un autre emploi à temps non complet sur la pause méridienne pour proposer des animations de qualité aux enfants. Cela s'est avéré inopérant, faute de moyens humains côté Francas (incapacité de faire venir les enfants dans les murs de la médiathèque).

- **CCLL secteur ados** : Un partenariat à l'automne 2019 avec le groupe ados, autour des jeux de société (veille vacances scolaires). Une soirée jeux a été proposée spécialement pour les adolescents. Un nouveau partenariat prometteur, à explorer de nouveau en 2020 (changement de référent ado en début d'année).

- **Numerica** : Accueil dans notre espace multimédia d'un cycle d'ateliers « découverte des tablettes numériques » animé par une intervenante, pour des seniors, dans le cadre de la prévention de la perte d'autonomie des seniors, financé par la Conférence des financeurs du Doubs.

- **TRI** : Collaboration avec structure locale à l'occasion d'un évènement ponctuel, à savoir la Projection Documentaire (évènement médiathèque départementale) autour de l'insertion professionnelle (partenariat Jardins de Cocagne Chalezeule). Sollicitation de l'intervention d'un salarié durant la soirée. Évènement relayé largement auprès de leurs publics toutefois aucune personne salarié de l'association n'a participé. Des pistes en réflexion pour d'éventuelles actions à venir pour promouvoir nos services à ces publics.

c) Bilan de la communication

Communiquer avec efficience conditionne la réussite des animations. La collectivité ne disposant pas de service communication, le temps alloué par l'adjoint d'animation chaque mois pour la communication des animations est considérable (25 heures par mois minimum, voir annexe 7 « *Détail tâches liées à la communication* »).

6. Les projets en 2020

a. Perspectives

En raison de l'épidémie de Covid-19, l'ensemble de notre offre d'animations a été suspendue. Les services se sont recentrés autour de l'animation de nos outils communicationnels en ligne (Site Internet et Page Facebook). Par ailleurs nous avons donné la priorité au travail de bilan de nos actions 2019 jusque-là en attente et n'avons pas créé de nouveaux services d'animations en ligne durant la durée du confinement.

Au jour d'aujourd'hui avec le redéploiement progressif des services, nous ne sommes pas en mesure de programmer des animations dans nos murs d'ici l'été 2020.

Pour l'heure nous mettons l'accent sur l'accueil des usagers et la réouverture de la structure, et sommes par ailleurs en réflexion pour la création d'un nouveau service de portage à domicile à destination des personnes empêchées (en attente depuis 2017).

A l'aube de la constitution des nouvelles équipes d'élus locaux, notre priorité pour la fin de ce premier semestre 2020 sera de définir avec le nouvel élu en charge de la médiathèque les priorités de notre programme culturel pour le 2ème semestre, puis de rédiger un nouveau PSCES.

Nous souhaiterions poursuivre les actions initiées en vue de développer notre offre liée aux jeux, car il y a une réelle demande de nos usagers (« soirées jeux », offre de jeux au prêt) et c'est un levier considérable pour attirer les adolescents à la médiathèque et développer les liens intergénérationnels.

Nous souhaitons par ailleurs continuer d'agir en vue de réduire la fracture numérique, en développant l'accompagnement des personnes à l'utilisation des ressources et services.

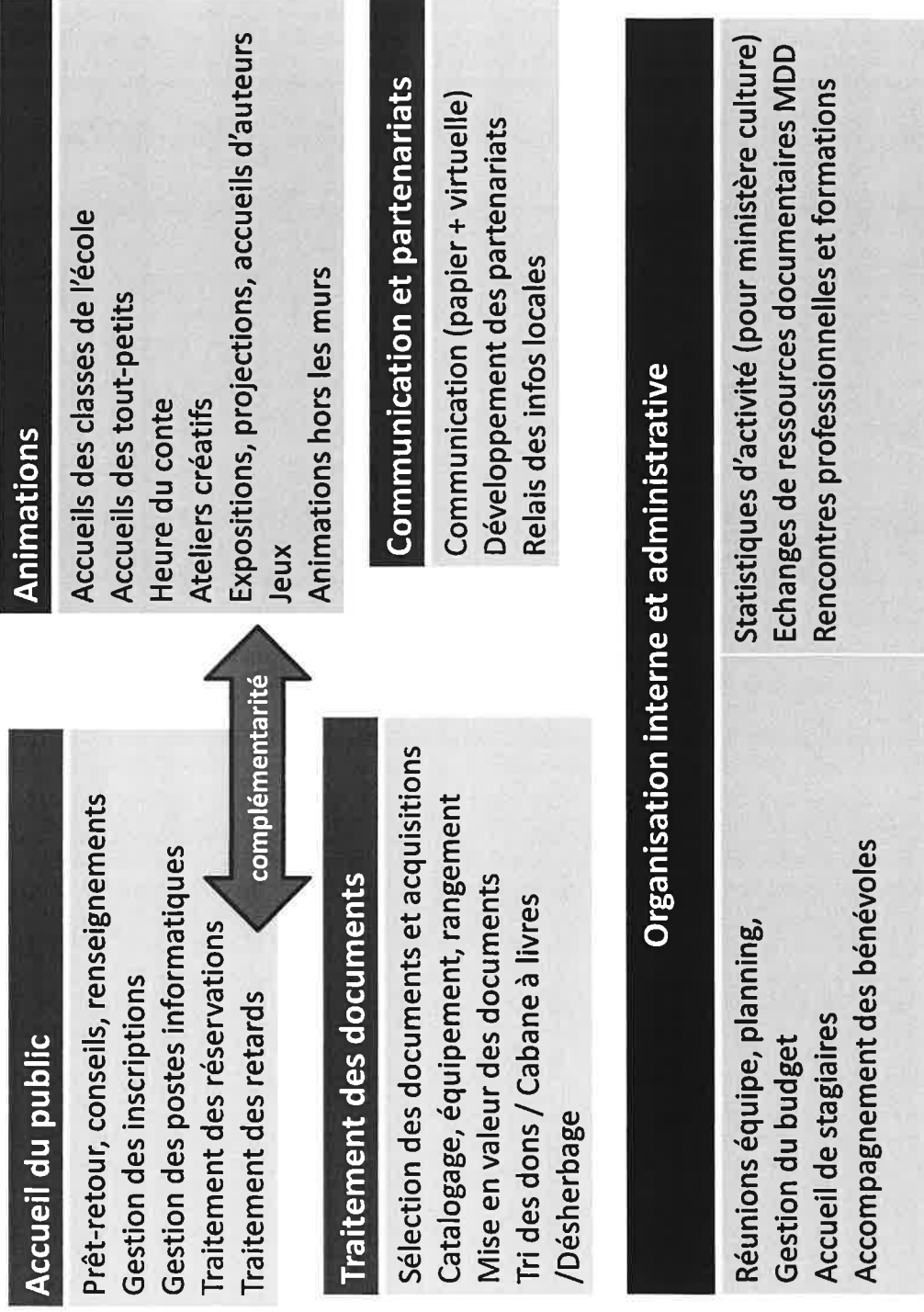
b. Planning prévisionnel (*Annexe 8 « Planning prévisionnel des animations 2020 »*)

Souhaité dans la mesure du possible dès la rentrée de septembre : reconduite des animations régulières jeunesse et adultes (accent mis sur heure du conte) et ateliers (par intervenants extérieurs, adjoint d'animation et bénévoles). Veiller au dynamisme des animations à destination des tout petits, y associer EHPAD si possible (rapprochement avec la nouvelle animatrice).

Intention de proposer un cycle d'atelier dessin centré / mandalas à destination des enfants, à raison d'un atelier tous les deux mois. Le public cible sera toujours les 7 / 10 ans, afin de poursuivre le programme de découverte de cet outil pédagogique initié les années précédentes. L'idée est de faire découvrir d'autres façons de créer des dessins centrés, afin que les enfants puissent créer de façon autonome par la suite.

Par ailleurs, nous allons veiller à proposer davantage d'expositions, ouvertes à des artistes résidant au-delà de Quingey et du SIPQ. L'année a débuté avec l'exposition de l'artiste local Hervé Grandperrin, inaugurée à l'occasion de la Nuit de la Lecture et qui a rencontré un franc succès durant tout l'hiver.

L'activité de la médiathèque

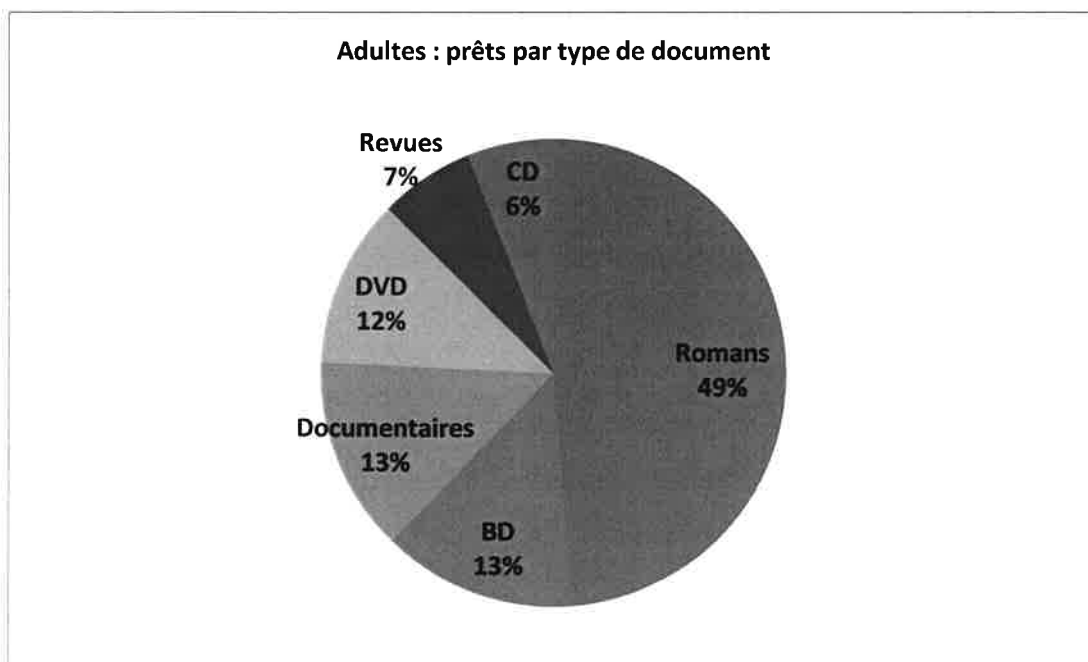
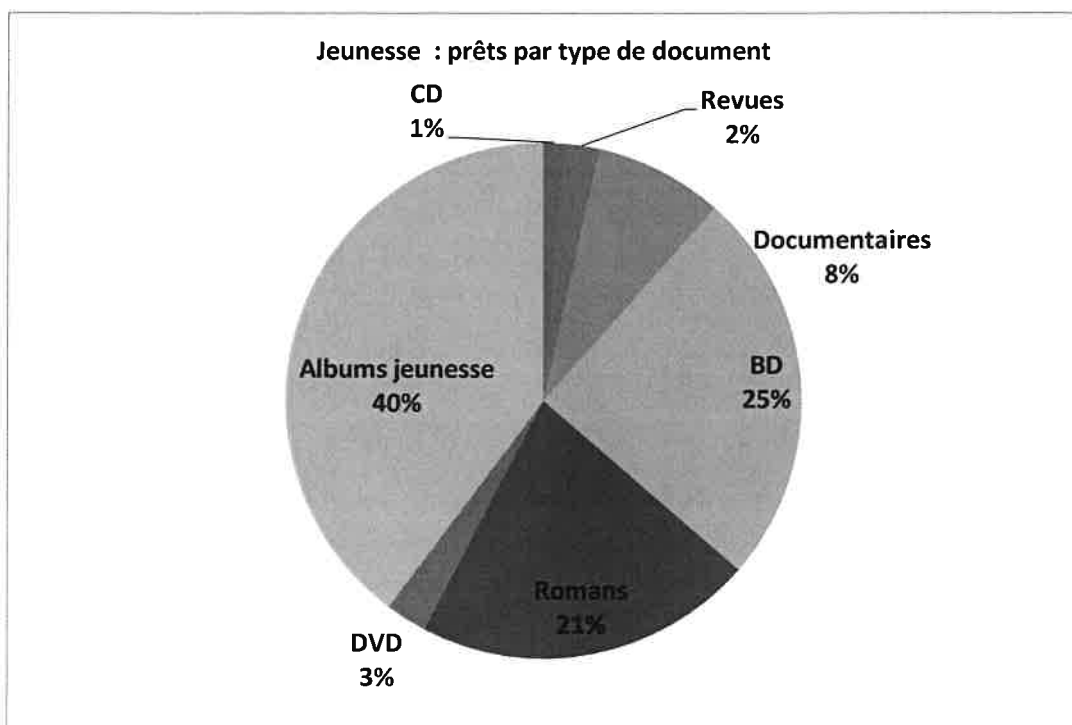
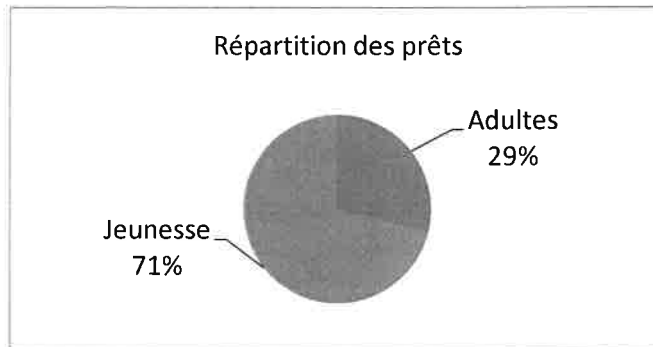


Annexe 2 : rencontres professionnelles et formations en 2019

Date	Durée en demi-journée	Intitulé	Bénéficiaire	Domaine d'application	Etat de réalisation	Type
7-févr.	2	Présentation des outils numériques de la médiathèque départementale	Carole	Développer le numérique à la médiathèque	Au quotidien : augmentation du nombre d'abonnés mediadoo, réalisation d'une heure du conte numérique	Rencontre pro
25 et 26 mars	4	Ateliers créatifs à partir de livres désherbés	Patricia	Animation d'ateliers créatifs	2 ateliers réalisés le 04/05 et le 07/12	Formation
14 fev	1	Savoir rendre compte de l'activité de la bibliothèque et communiquer efficacement avec la collectivité	Gaëtane	Relations avec les élus	Rapports d'activité présenté aux élus au printemps 2019	Formation
04 et 05 avril	4	Accueillir les publics ados en bibliothèque	C + G	Améliorer l'accueil des ados à la médiathèque	Mise en place d'une soirée jeux ados	Formation
6-juin	2	Petites fugues	Carole	Choix de l'auteur pour le festival + conseils aux lecteurs	Accueil d'auteur le 20/11	Rencontre pro
7-juin	2	Petites fugues	Gaëtane	Choix de l'auteur pour le festival + conseils aux lecteurs	Accueil d'auteur le 20/11	Rencontre pro
13-juin	4	Printemps de la BD	Carole + Fred	Outil d'aide aux acquisitions et conseils aux lecteurs	Au quotidien	Rencontre pro
11-sept.	1	Groupe lecture jeunesse	Gaëtane	Outil d'aide aux acquisitions et conseils aux lecteurs	Au quotidien	Rencontre pro
09 sept, 17 sept et 03 oct	6	Le développement de sa confiance en soi	Gaëtane	Formation obligatoire de professionnalisation	Au quotidien	Formation
24-sept.	4	Présentation de romans de la rentrée littéraire	Dominique + Marie-France	Outil d'aide aux acquisitions et conseils aux lecteurs	Au quotidien : positionnement, écoute, savoir-être	Rencontre pro
du 22 au 23/10	4	Stratégie de veille professionnelle en bibliothèque	Carole	Formation obligatoire de professionnalisation	Utilisation au quotidien pour la veille	Formation
19-sept.	4	JDLP : journée départementale de la lecture publique	C + G	Partage d'expériences	Au quotidien	Rencontre pro
26-sept.	2	Petites fugues : "lecture à voix haute"	Gaëtane	Préparation de l'accueil de l'auteur	Accueil d'auteur le 20/11	Rencontre pro
05-nov	2	Canva	Gaëtane	Améliorer la communication via l'outil canva	Création de documents de communication	Formation
7-nov.	2	Nouveautés jeunesse	Carole	Acquisitions jeunesse et conseils lecteurs	Au quotidien	Rencontre pro

Annexe 3 : Prêts par type de document (données 2018)

71% des documents empruntés sont des documents jeunesse (20% des prêts jeunesse aux classes)



Annexe 1 :

Tableau de bord animations 2019													
Animation	Janv	Fév	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept	Oct	Nov	Déc	Temps de travail (en h)
P'tits bouquins		X		X		X				X		X	37,5
Heure du conte	X		X		X	X		X			X		38,5
Atelier créatif	X	X		X	X	X			X	X		X	49
Expo	X	X		X		X			X	X			45
Activité jeux (soirées, ...)			X		X				X				18
Café Pep's			X		X			X					15
Cercle de lecture	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	6
Atelier créatif					X							X	
Evènement				X			X			X	X		
Figures insoumises Simone Veil				X									40
Partir en livres						X							9
Concert Orgue						X					X		20
La médiathèque fait son cinéma									X				16
Petites fugues										X			20
Nombre d'animations	4	4	4	5	5	4	5	1	3	6	4	4	314
dont enfants	2	2	1	2	2	2	2	0	1	2	1	2	19
Tout public	1	1	1	1	1	0	1	0	0	2	1	0	9
Adultes	1	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	21

Annexe 3 :

Quoi	Nombre d'animations	Nb de personnes
Café Pep's	2	13
Cercle de lecture	12	88
"Projet Simone"	1	41
Projection cinéma	1	30
Petites Fugues	1	21
	17	193

Annexe 4 :

Nom de l'évènement	Nb enfants	Nb adultes
Aprè'm jeux	80	35
Ateliers livres pliés (1 et 2)	21	14
Concert Orgue	10	250
Partir en Livre	10	10
Conte Cie Prune	23	20
Concert Orgue (été + Noël)	14	75
	78	369

Annexe 7 :

Tableau récapitulatif actions "Hors les Murs" 2019

Descriptif événement	jan	fév	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre	Nb d'enfants	Nb d'adultes
Partir en Livre (Epi Solidaire)						X							10	10
Crèche	X		X		X	X				X		X	35	5
Brousse livres marché					X	X	X	X		X	X		20	100
Collège													0	0
Ehpad													0	0
													65	115

Annexe 8 :

Tableau récapitulatif accueil des groupes 2019

Descriptif	janvier	fév	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	nov	dec	nb enfants
Accueil de l'ensemble des classes du groupe scolaire	X	X	X	X	X	X				X	X	X	257
IME	X	X	X	X	X	X				X	X	X	10
CLEX			X	X	OUBLI	X				X	X	OUBLI	10
FRANCAS *										X			13
COLLEGE											X	X	50
												total	340

Annexe 11 : Détail tâches liées à la communication

➤ Par mois : temps estimé à 25 heures minimum.

- Conception et affichage éléments de communication « physique »
- Entretien du site Internet et de la Page Facebook de la médiathèque
- Newsletters envoyées chaque mois aux lecteurs, aux partenaires, aux communes et aux élus
- Communication agenda à l'Office Culturel et mairie pour programmes / bulletin municipal
- Publication des évènements en ligne dans le site « Pour Sortir », sur le site de l'Office du Tourisme
- Entretien de la « Brouette à livres » dans SAS mairie et « stand » sur le marché de Quingey
- Rédaction d'articles pour la presse « Est Républicain »
- Communication avec les familles dont les enfants sont scolarisés à Quingey, via les cahiers de liaison
- Le rapport d'activité (annuel)

Annexe 13 : Listing chiffré tâches "animation "

Jeunesse :

Ateliers créatifs : 8 heures environ

- idées, outils : 1 heure
- chercher les ressources nécessaires : 2 heures
- ou recherche intervenant, devis / convention : 2h

- gestion des inscriptions : 30 min environ
- installation : 1 h
- déroulement : 2 h
- rangement : 30 min
- archivage photos, com sur FB et blog : 1 h

Atelier "Les p'tits bouquins" avec le Relais petite enfance : Temps estimé : 7h50 environ

- idées, outils : 1 heure
- chercher les documents nécessaires (en médiathèque / librairie) : 1 heure
- temps de prépa / répétition avec Estelle : 2 h
- installation : 1 h
- déroulement : 1h30
- rangement : 30 min
- archivage photos, com sur FB et blog : 0h50

Animation "hors les murs" micro-crèche : Temps estimé : 2h

- reprise de l'animation crée pour l'atelier des p'tits bouquins
- préparation / installation : 30 min
- déroulement : 1h
- rangement : 15 min
- archivage photos, com sur FB et blog : 15 min

Heure du conte : Temps estimé : 5h50

- chercher les documents nécessaires (en librairie / médiathèque) : 2h
- temps de prépa / répétition : 1h50
- installation / rangement : 30 min
- déroulement : 1h
- archivage photos, com sur FB et blog : 30 min

Soirées jeux : Temps estimé : 6h50

- Communication : 2h
- Assimilation / appropriation règles : 1h
- installation / rangement : 1h
- animation : 2h
- archivage photos, com sur FB et blog : 30 min

Adultes :

"Pep's café" avec Vanessa Riblet : trimestriel. Temps estimé : 6h

- Programmation / communication : 2 heures

- Acquisition livres en lien avec le thème : 1 heure
- Installation / rangement : 1 heure
- Déroulement : 2 heures

Cercle de lecture « on en parle » :

- Animation : 3.5h
- Récap fiche lecture et communication : 1h
- Mise à disposition des documents : 0.5h

Expositions : 15h environ par expo minimum

- Programmation / communication / administratif : 4 heures
- Installation / rangement : 3 heures
- Animations pour les groupes : 7 heures voir plus selon l'importance du projet
- Vernissage : 2 heures
- Com FB et blog : 1 heure

Projection film documentaire avec la MDD, en cours : Temps estimé : 15 heures environ

- Communication : 3 heures
- Préparation, recherche d'intervenant : 10 heures
- Soirée : 3h

« Partir en Livre » : 9h environ

- Inscription / recherche de partenaires : 3h
- Communication : 3h
- Animation : 3h

Concerts orgue : 10h environ

- Médiation entre les différents acteurs
- Communication
- Temps d'animation